

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-146
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Francisco José Castillo Ovalle
NIT de la persona contratista:		98275437
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2026
Monto a pagar: NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 9,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-146, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en colaborar en el registro y control de los insumos que serán entregados a través de las distintas intervenciones de la Dirección.
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en las actividades de la implementación de la vivienda saludable, la cual es la casa modelo en San Gaspar Ixchil en donde utilizara como centro demostrativo y de capacitación para fortalecer las acciones de mano a mano, además del apoyo en la recepción de bases de datos de mano a mano en municipios priorizados Aguacatan, Nenton, San Pedro Necta y Tectitan y colabore en la programación e identificación de áreas priorizadas en las mesas municipales de la iniciativa intersectorial de mano a mano.
 - ❖ **Resultado:** Se apoyo en la implementación de la casa modelo de mano a mano en San Gaspar Ixchil, en la recepción de bases de datos de municipios priorizados en mano a mano y se participó en la reunión departamental de mano a mano y desnutrición aguda, y se participo en las reuniones a nivel municipal de mano a mano para definir las rutas operativas en Tectitan y Aguacatan.
2. Servicios técnicos en colaborar en las acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas de insumos de las diferentes intervenciones a nivel departamental.
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en realizar las programaciones de entrega de semilla de granos básicos de los municipios de Santa Ana Huista, La Democracia y Tectitan del departamento de Huehuetenango.

- ❖ **Resultado:** A través de la coordinación con extensión rural y municipalidad se entregaron a los beneficiarios los kit de semilla de granos básicos de semilla de maíz icta b-7, semilla de frijol y ayote en el municipio de Santa Ana Huista y La Democracia del departamento de Huehuetenango.

3. Servicios técnicos en dar seguimiento a la planificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en dar seguimiento a la planificación y la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los municipios del Departamento de Huehuetenango.

- ❖ **Resultado:** Se apoyo en la planificación y conformación de documentos de soporte para la liquidación de insumos de los municipios de San Sebastian Coatan y San Sebastian Huehuetenango del departamento de Huehuetenango.

4. Servicios técnicos en el seguimiento y propuesta de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de logística en las entregas de insumos en apoyo a los 3 Departamentos de la Dirección.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la identificación de beneficiarios para la entrega y logística de semilla de maíz, frijol y ayote de los municipio de Tectian y Santa Ana Husita del departamento de Huehuetenango para el departamento de Almacenamiento de Alimentos

- ❖ **Resultado:** Se realiso la entrega a los beneficiarios del los municipios de Tectitan y Santa Ana Husita del departamento de Huehuetenango dotandolos de semilla certificada de maíz, frijol y ayote.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.


FRANCISCO JOSE CASTILLO OVALLE

Número de DPI: 2733 33577 1301


Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

